

<https://bengfort-abbing.de/job/steuerfachangestellter-m-w-d/>

## Steuerfachangestellter (m/w/d)

### Beschreibung

## CHECKE EIN FÜR DEINE DIGITALE REISE IN DIE RECHTS- UND STEUERWELT

Bist du bereit einzusteigen? Bringe dich in unser innovatives Team mit ein und wir bringen dir die digitale Welt bei.

- unbefristete Stelle
- volldigitalisierter Arbeitsplatz
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Mandate aller Branchen und Größen
- Mitarbeiter-Benefits

### Zuständigkeiten/Hauptaufgaben

- Erstellung und Bearbeitung der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen und Jahresabschlüsse
- Betreuung eigener Mandanten

### Qualifikationen/Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellter, ggf. Weiterbildung zur/m Steuerfachwirt/in bzw. Bilanzbuchhalter/in
- Eigenverantwortlicher und sorgfältiger Arbeitsstil
- Erfahrung mit den gängigen Office- und DATEV- Anwendungen wünschenswert
- Spaß am digitalen Arbeiten
- Wille mit uns auf die digitale Reise zu gehen

### Leistungen der Anstellungen

#### EIN GUIDE FÜR JEDES ABENTEUER

Dank unserer Kooperation mit Steuerberatern, Rechtsanwälten und Notar decken wir in den Bereichen Steuern und Recht ein breites Spektrum ab. Unter anderem bieten wir eine individuelle Unternehmensberatung, nationale sowie internationale Steuergestaltung, zugelassene KfW-Beratungen und allgemeine steuerliche sowie rechtliche Standard-Tätigkeiten an. Dein moderner und voll digitalisierter Arbeitsplatz lässt dich Mandate aller Branchen und Größen professionell beraten.

#### EINE STANDHAFTE CREW-RÜCKENDECKUNG

Dich erwarten ein lockeres und kollegiales Team sowie verlässliche Vorgesetzte, mit denen du eine Kommunikation auf Augenhöhe pflegst. Zusammen beraten wir unsere Mandanten individuell, denn ihr Erfolg ist unser Ziel. Wir sind

### Arbeitgeber

Bengfort + Abbing

### Arbeitspensum

Full-time, Part-time

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Rechts- und Steuerberatung

### Arbeitsort

Stadtlohner Str. 27, 48691, Vreden, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Arbeitszeiten

Montag – Freitag: 08:00 – 17:00 Uhr

### Veröffentlichungsdatum

22. März 2022

### Gültig bis

31.12.2023

### Kontakt aufnehmen

Unverbindliches

Kennenlerngespräch vereinbaren

zukunftsorientiert und arbeiten digital. Dementsprechend kannst du ortsunabhängig arbeiten, sodass du auch im Homeoffice alles im Blick hast.

### **EIN PILOT FÜR ALLE KOMPLIKATIONEN**

Während und nach der intensiven sowie bedarfsgerechten Einarbeitung haben alle Kollegen immer ein offenes Ohr für dich. So kannst du dir bei Unsicherheiten Unterstützung holen oder um Rat fragen. Auch deine Vorgesetzten stehen dir bei Anregungen oder Wünschen jederzeit mit einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

### **EINE TRAUMHAFTE ARBEITSLANDSCHAFT**

In sehr schönen und modernen Kanzleiräumlichkeiten kannst du dir einen dauerhaften Arbeitsplatz mit der neuesten technischen Ausstattung sichern. Neben einer attraktiven Vergütung hast du die Chance, dich mit internen sowie externen Seminaren und Fortbildungen weiterzuentwickeln. Außerdem bekommst du eine Unterstützung beim Kauf deines Job-Bikes, eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine Gutscheinkarte. Mit dem gesamten Team werden regelmäßig Veranstaltungen wie Altweiberfasching, Sommer- bzw. Familienfeste, Weihnachtsfeiern und Kirmesbesuche organisiert.

## **BIST DU BEREIT FÜR DEN FLUG IN EINE INNOVATIVE ZUKUNFT?**

Checke jetzt ein und beginne mit uns eine digitale Reise durch die Rechts- und Steuerwelt!

[Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)